

प्रेषक,

कुँवर सिंह,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,
स्वजल परियोजना,
देहरादून।

पेयजल अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 23 दिसम्बर, 2005

विषय : उत्तरांचल में विश्व बैंक सहायित ग्रामीण पेयजल एवं पर्यावरणीय स्वच्छता कार्यक्रम हेतु वित्तीय वर्ष 2005-06 में वित्तीय सहायता।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 1312/ई-38(IV)/2005 दिनांक 03 दिसम्बर, 2005 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 में ग्रामीण पेयजल एवं पर्यावरणीय स्वच्छता परियोजना (स्वजल परियोजना) के कार्यान्वयन हेतु रु० 178.94 लाख (रु० एक करोड़ अठहत्तर लाख चौरानवे हजार मात्र) की धनराशि के व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2. स्वीकृत धनराशि का आहरण निदेशक, पी०एम०यू० स्वजल परियोजना, देहरादून के हरताक्षर तथा जिलाधिकारी देहरादून के प्रतिहरताक्षरित बिल देहरादून कोषागार में प्रस्तुत करके आवश्यकतानुसार किस्तों में ही आहरित कर निदेशक, पी०एम०यू० देहरादून के देहरादून स्थित बैंक खाते में जमा की जायेगी। बैंक खाते में जमा उक्त धनराशि पर अर्जित व्याज स्थायी आदेशों के अनुसार राजकोष में जमा कर दिया जायेगा।

3. यह स्वीकृति इस प्रतिबन्ध के अधीन दी जा रही है कि धनराशि केवल स्वीकृत/अनुमोदित मदों पर ही व्यय की जायेगी। स्वीकृत धनराशि से अधिक का व्यय किसी भी दशा में नहीं किया जायेगा। गाड़ियों के अनुरक्षण, टेलीफोन व्यय एवं अतिरिक्त व्यय की मदों के लिए मानकों को निर्धारित कर उस पर वित्त समिति का अनुमोदन प्राप्त करना आवश्यक होगा। कार्यालय व्यय की धनराशि अनुमोदित मदों पर ही व्यय की जायेगी। विभिन्न मदों में व्यय करने से पूर्व अनुमोदित परियोजना के अनुसार उस पर राक्षम अधिकारी का अनुमोदन अवश्य प्राप्त कर लिया जाय तथा

अनुमोदन की सीमा के अन्तर्गत ही व्यय किया जाय। धनराशि के कार्यवार/मदवार आवंटन की सूची शासन को तत्काल उपलब्ध करायी जाय।

4. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मेनुअल और फाईनेन्शियल हैण्डबुक नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उसमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्यों पर व्यय करने से पूर्व आंगणनों/पुनरीक्षित आंगणनों को निर्मित कराकर उन पर प्रशासनिक/वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आंगणनों पर सक्षम अधिकारी की तकनीकी स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय। इसके साथ ही समय-समय पर वित्त विभाग द्वारा निर्गत वित्त गितव्ययता संबंधी शासनादेशों के अनुसार ही व्यय किया जाय और गितव्ययता वरती जाय।

5. उपरोक्त प्रस्तर-3 में उल्लिखित शर्तों का अनुपालन विभाग एवं उपक्रम में तैनात वित्त नियंत्रक/मुख्य/वरिष्ठ/सहायक लेखाधिकारी सुनिश्चित करेंगे। यदि निर्धारित शर्तों का किसी प्रकार से विचलन पाया जाता है तो संबंधित वित्त नियंत्रक आदि का उत्तरदायित्व निर्धारित होगा तथा वे सम्पूर्ण विवरण सहित सूचना वित्त विभाग को उपलब्ध करायेंगे।

6. स्वीकृत की जा रही धनराशि का 31 मार्च, 2006 तक पूर्ण उपयोग कर व्यय की गई धनराशि का मदवार व्यय विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण-पत्र शासन को उपलब्ध करा दिया जायेगा। उक्त एवं पूर्व स्वीकृत धनराशि का उपयोगिता प्रमाणपत्र भारत सरकार एवं राज्य सरकार को समयबद्ध रूप में उपलब्ध कराया जायेगा और भारत सरकार से आवश्यक धनराशि की प्रतिपूर्ति भी सुनिश्चित की जायेगी।

7. इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 के आय-व्यय में अनुदान संख्या-13 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2215-जलापूर्ति तथा सफाई-01-जलपूर्ति-आयोजनागत-101-शहरी जलपूर्ति कार्यक्रम-97-वाहय/विश्व बैंक सहायतित ग्रामीण पेयजल एवं पर्यावरणीय स्वच्छता परियोजना (वाहय सहायतित)-20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता के नामे डाला जायेगा।

8. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 243/XXVII (2)/2005 दिनांक 21 दिसम्बर, 2005 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

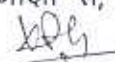
भवदीय,

(कुँवर सिंह)
अपर सचिव

संख्या। ५५१/उन्तीस (2)/2005 तद्दिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
2. बरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
3. आयुक्त गढ़वाल एवं कुमायूँ मण्डल, पौड़ी/नैनीताल।
4. समस्त जिलाधिकारी, उत्तरांचल।
5. आयुक्त, ग्राम्य विकास, उत्तरांचल, देहरादून।
6. प्रबन्ध निदेशक, उत्तरांचल पेयजल निगम, देहरादून।
7. मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तरांचल जल संस्थान, देहरादून।
8. समस्त जिला परियोजना प्रबन्धक, स्वजल परियोजना, उत्तरांचल।
9. वित्त अनुभाग-2/नियोजन अनुभाग/वित्त बजट सैल।
10. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी।
11. निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून।
12. निदेशक, एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
13. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(कुँवर सिंह)
अपर सचिव